

CeBIT 2013



Effizientes Dokumentenmanagement: Open Source macht's möglich



Prof- Dr.-Ing. Kai-Oliver Detken
DECOIT GmbH
Fahrenheitstraße 9
D-28359 Bremen
<http://www.decoit.de>
detken@decoit.de

Consultancy & Internet Technologies

Definition und Aufgabe eines DMS

- ◆ Der Begriff des Dokumentenmanagement (DMS) bezeichnet die datenbankgestützte Verwaltung elektronischer Dokumente
- ◆ Aufgabe ist, den Lebenszyklus von Dokumenten zu kontrollieren
 - von der Entstehung
 - über gemeinsame Bearbeitung
 - bis zur Langzeitarchivierung

Häufige Kundenanforderungen

- ◆ Deutsche, intuitive, webbasierte Oberfläche
- ◆ Workflow (Rechnungen, Übungsleiternachweise usw.)
- ◆ Papierbelege (einscannen) und digitale Inhalte
- ◆ Ablage in einer Verzeichnishierarchie
- ◆ Suche nach Meta-Daten, Schlagwörter, Volltext usw.
- ◆ Ausgehende Rechnungen aus ERP-System übernehmen
- ◆ Automatische E-Mails bei neuen Dokumenten
- ◆ Revisionsicherheit, interne Belegnummern

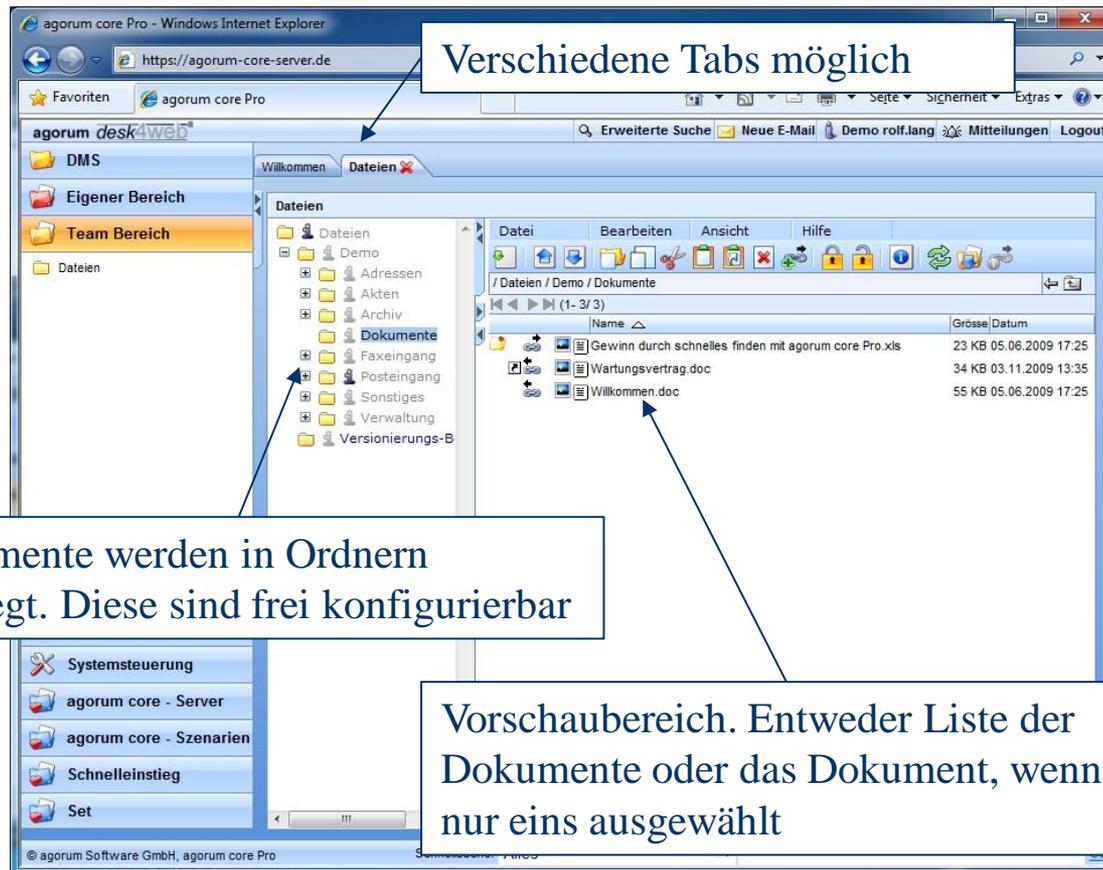
Gründe für ein Open Source Produkt

- ◆ Herstellerunabhängigkeit
 - Knowhow liegt nicht exklusiv beim Software-Hersteller
 - Weiterentwicklung und Fehlerbehebung ist auch nach einer Insolvenz des Herstellers oder Produktaufgabe möglich
- ◆ Zukunftssicherheit
 - Durch den Einsatz von offenen Standards
- ◆ Kosten
 - Hersteller, Partner und Kunden profitieren von Open Source gleichermaßen

agorum core und OpenKM im Vergleich

- ◆ agorum core (<http://www.agorum.com/>)
 - Deutscher Hersteller aus der Nähe von Stuttgart
 - Open Source DMS (Quellcode ist frei verfügbar)
 - Revisions sichere Ablage/Archivierung
 - Fat-Client oder Web-Front-end kann unter Windows/Linux genutzt werden
 - Integriertes OCR (Texterkennung) mit der Möglichkeit der Volltextsuche und automatischer Verschlagwortung
 - Arbeitsplatz-unabhängiger Zugriff über Web-Portal
- ◆ OpenKM (<http://www.openkm.com/de/>)
 - Open Source DMS entstanden aus einem Zusammenschluss spanischer Firmen (Sitz in Palma de Mallorca)
 - Interaktive Weboberfläche (z.B. für Drag and Drop)
 - OCR und automatische Verschlagwortung durch Abbyy Flexicapture (<http://www.abbyy.de/flexicapture/>)
 - Arbeitsplatz-unabhängiger Zugriff über Web-Portal

Web-Front-end von agorum core



Web-Front-end von OpenKM

Dokumente werden in Ordnern abgelegt. Diese sind frei konfigurierbar

Vorschaubereich. Entweder Liste der Dokumente oder das Dokument, wenn nur eins ausgewählt

Details zum aktuell ausgewählten Dokument. Über die Reiter sind weitere Informationen schnell zu erreichen

The screenshot shows the OpenKM web interface. On the left, a 'Taxonomy' sidebar displays a hierarchical structure of 'Categories' (okm:categories, category 1, subcategory 1-3, category 2, subcategory 1-3, category 3, subcategory 1-3) and other sections like 'Thesaurus', 'Templates', 'My documents', 'E-mail', and 'Trash'. The main area shows a document list for the path '/okm/categories/category 1/'. The list includes documents like 'AspectJ in Action.pdf', 'CursoUbuntuImprimible.pdf', 'Manual Ubuntu.pdf', 'oracle.pdf', and 'php mag - joomla 1.5.pdf'. Below the list, a 'Properties' tab is active, showing details for the selected document: UUID, Name, Folder, Size, Created, Modified, MIME type, Keywords, Status, and History. Other tabs like 'Notes', 'Security', and 'History' are also visible. On the right, there are sections for 'Subscribed users', 'Keywords cloud', and 'Categories'.

| Name | Size | Update date | Author | Version |
|---------------------------|---------|---------------------|----------|---------|
| AspectJ in Action.pdf | 5.2 MB | 10-21-2010 08:38:48 | okmAdmin | 1.0 |
| CursoUbuntuImprimible.pdf | 2.1 MB | 10-21-2010 08:38:22 | okmAdmin | 1.0 |
| Manual Ubuntu.pdf | 19.3 MB | 10-21-2010 08:38:27 | okmAdmin | 1.0 |
| oracle.pdf | 11.4 MB | | | |
| php mag - joomla 1.5.pdf | 1.1 MB | | | |

| Property | Value |
|---------------|--------------------------------------|
| UUID | 92fb2e5f-6b1f-4814-a641-eca0cc394d7d |
| Name | AspectJ in Action.pdf |
| Folder | /okm:root |
| Size | 5.2 MB |
| Created | 10-21-2010 08:38:48 by okmAdmin |
| Modified | 10-21-2010 08:38:48 by okmAdmin |
| MIME type | application/pdf |
| Keywords | Type the keyword |
| Status | Available |
| Subscribed No | |
| History size | 5.2 MB |
| URL | |

Merkmale von agorum und OpenKM

- ◆ Dokumente werden von einem Scanner eingelesen und durch das DMS mit Metadaten angereichert. Hierbei können Daten aus dem Dokument extrahiert werden (z.B. Betrag, Kundennummer, Datum etc.)
- ◆ Manuelle Konfiguration der Vorlagen ist in beiden Fällen notwendig. Hier muss eingegriffen werden, wenn erstmalig ein neuer Dokumententyp eingescannt wird
- ◆ Konfiguration ist in Abby Flexicapture (OpenKM) oder agorum core jeweils komfortabel möglich
- ◆ Kann ein Dokument nicht erkannt werden, so landet es in einem Ordner zur manuellen Überprüfung. Dieses passiert auch, wenn die Scanqualität nicht ausreichend für eine Texterkennung gewesen ist

Vor- und Nachteile von agorum core

- + Schneller, deutscher Support
- + Revisionssichere Ablage/Archivierung
- + Zertifiziert für den Einsatz mit UCS
- + Neben einer Web-GUI, kann auch ein Fat-Client genutzt werden
- + Speicherung nach Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) und Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB) ist möglich
- + Schnellere Suche nach Dokumenten, da die Metadaten unkomprimiert gespeichert werden
- Hardwareanforderungen sind relativ hoch
- Doppelter Speicherbedarf (Dokumentengröße mal zwei)

Vor- und Nachteile von OpenKM

- + Hardwareanforderungen für OpenKM sind gering, sehr günstiger Server möglich
- + Speicherbedarf ist gering; kleinere Datenmenge muss gespeichert werden
- + Komprimierung der Metadaten um Speicherplatz zu sparen
- + Abby Flexicapture bietet Handschrifterkennung (Druckbuchstaben)
- Support auf Englisch und Telefonkosten mit Mallorca, Spanien
- Langsamere Suche nach Dokumenten
- Volumenbasierte Lizenz bei Abby Flexicapture

Fazit

- ◆ Beide Lösungen haben ihre Vor- und Nachteile
- ◆ OCR-Lösung ist in beiden DMS integraler Bestandteil, wobei die Realisierung jeweils durch 3rd Party Hersteller umgesetzt wurde
- ◆ Hauptaufwand liegt bei der DMS-Umsetzung in der Realisierung von Workflows für die Unternehmensprozesse und die Dokumentanpassungen
- ◆ Hersteller-Support ist in beiden Fällen zu empfehlen, wodurch auch hier Maintenance-Kosten entstehen
- ◆ Immense Speicheranforderungen kommen durch die Nutzung auf ein Unternehmen zu (SAN, NAS)
- ◆ Für OpenKM ist die DECOIT GmbH derzeit der einzige deutsche Reseller



Vielen Dank für ihre
Aufmerksamkeit



DECOIT GmbH
Fahrenheitstraße 9
D-28359 Bremen
<http://www.decoit.de>
info@decoit.de